

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора акционерного общества «Управляющая компания Российского Фонда Прямых Инвестиций»

(Приказ № 18-02-7 от 29.01.2018)

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей АО «УК РФПИ», и работниками АО «УК РФПИ», а также соблюдения работниками АО «УК РФПИ» требований к служебному поведению

г. Москва

2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ПРИМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
3.	ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОВЕРКИ.....	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель настоящего Положения об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей АО «УК РФПИ», и работниками АО «УК РФПИ», а также соблюдения работниками АО «УК РФПИ» требований к служебному поведению (далее – **«Положение»**) заключается в установлении процедуры осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в акционерном обществе «Управляющая компания Российского Фонда Прямых Инвестиций» (далее – **«РФПИ»**) и работниками РФПИ, а также соблюдения работниками РФПИ требований к служебному поведению.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Для целей настоящего Положения, под *требованиями к служебному поведению* понимаются ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

1.4. Для целей настоящего Положения, под *государственными органами и организациями* понимаются органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации и общественные объединения.

2. ПРИМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положением определяется порядок осуществления проверки:

2.1.1. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:

а). гражданами, претендующими на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники АО «УК РФПИ» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Приказом Генерального директора АО «УК РФПИ» (далее – **«Перечень»**), на отчетную дату;

б). работниками РФПИ, замещающими должности, включенные в Перечень, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2.1.2. достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на работу в РФПИ в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.1.3. соблюдения работниками РФПИ в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, требований к служебному поведению.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОВЕРКИ

3.1. Проверка, предусмотренная подпунктами 2.1.2 и 2.1.3 Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение должности в РФПИ, включенной в Перечень, и работников РФПИ, занимающих должности, включенные в Перечень.

3.2. Проверка, предусмотренная подпунктом 2.1.1 Положения, осуществляется по решению Генерального директора РФПИ либо лица, которому такие полномочия предоставлены Генеральным директором РФПИ.

3.3. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности, включенной в Перечень, или работника РФПИ, занимающего должность, включенную в Перечень, и оформляется в письменной форме (в виде Приказа или иного распорядительного документа, подписанного Генеральным директором РФПИ, либо лицом, которому такие полномочия предоставлены Генеральным директором РФПИ).

3.4. Руководитель группы по предупреждению коррупционных правонарушений РФПИ совместно с Департаментом безопасности РФПИ осуществляют проверку:

3.4.1. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, включенных в Перечень, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.4.2. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками РФПИ, замещающими должности, включенные в Перечень;

3.4.3. соблюдения работниками РФПИ требований к служебному поведению.

3.5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 2.1 Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

3.5.1. правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

3.5.2. работниками РФПИ, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также иными работниками РФПИ;

3.5.3. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3.5.4. Общественной палатой Российской Федерации;

3.5.5. общероссийскими средствами массовой информации.

3.6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

3.7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

3.7.1 Срок проверки может быть продлен до 90 дней по решению Генерального директора РФПИ либо лица, которому такие полномочия предоставлены Генеральным директором РФПИ.

3.8. Ответственные за проведение проверки работники РФПИ осуществляют проверку:

3.8.1. самостоятельно; а также

3.8.2. путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

3.9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 3.8.1 Положения, ответственные за проведение проверки работники РФПИ вправе:

3.9.1. проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности, включенной в Перечень, или работником РФПИ;

3.9.2. изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности, включенной в Перечень, или работником РФПИ сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3.9.3. получать от гражданина, претендующего на замещение должности, включенной в Перечень, или работника РФПИ пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

3.9.4. направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в государственные органы и организации об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности, включенной в Перечень, или работника РФПИ, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности, включенной в Перечень, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- о соблюдении работниками РФПИ требований к служебному поведению.

3.9.5. наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

3.9.6. осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности, включенной в Перечень, или работником РФПИ в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.10. В запросе, предусмотренном подпунктом 3.9.4 Положения, указываются:

- 3.10.1. фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- 3.10.2. нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- 3.10.3. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, претендующего на замещение должности в РФПИ, включенной в Перечень, или работника РФПИ, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо работника РФПИ, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
- 3.10.4. содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 3.10.5. срок представления запрашиваемых сведений;
- 3.10.6. фамилия, инициалы и номер телефона работника, подготовившего запрос;
- 3.10.7. идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- 3.10.8. другие необходимые сведения.

3.11. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 3.10 выше, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

3.12. Запросы, предусмотренные подпунктами 3.8.2 и 3.9.4 Положения, подписываются Генеральным директором РФПИ, либо лицом, которому такие полномочия предоставлены Генеральным директором РФПИ.

3.13. Руководитель группы по предупреждению коррупционных правонарушений РФПИ обеспечивает:

- 3.13.1. уведомление в письменной форме работника РФПИ о начале в отношении него проверки – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
- 3.13.2. проведение в случае обращения работника РФПИ беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения работника РФПИ, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с работником РФПИ.

3.14. По окончании проверки Руководитель группы по предупреждению коррупционных правонарушений РФПИ обязан ознакомить работника РФПИ с результатами проверки.

3.15. Работник РФПИ вправе:

3.15.1. давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки, по вопросам, указанным в подпункте 3.13.2 Положения, а также по результатам проверки;

3.15.2. представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3.15.3. обращаться к Руководителю группы по предупреждению коррупционных правонарушений РФПИ с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 3.13.2 Положения.

3.16. Пояснения, указанные в пункте 3.15 Положения, приобщаются к материалам проверки.

3.17. Руководитель группы по предупреждению коррупционных правонарушений РФПИ представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

3.18. По результатам проверки Генеральному директору РФПИ представляется доклад, копия которого также направляется Директору Департамента по работе с персоналом РФПИ и Директору Департамента безопасности РФПИ. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

3.18.1. о приеме гражданина на работу в РФПИ на должность, включенную в Перечень;

3.18.2. о наличии оснований для отказа гражданину в приеме на работу в РФПИ на должность, включенную в Перечень;

3.18.3. об отсутствии оснований для применения к работнику РФПИ мер юридической ответственности;

3.18.4. о применении к работнику РФПИ мер юридической ответственности;

3.18.5. о представлении материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником (работниками) РФПИ недостоверных или неполных сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов АО «УК РФПИ».

3.19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются Руководителем группы по предупреждению коррупционных правонарушений РФПИ с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение должности, включенной в Перечень, или работника РФПИ, в отношении которых проводилась проверка, указанному в подпунктах 3.5.1-3.5.5 лицу (лицам), предоставившему информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.21. Генеральный директор РФПИ, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, принимает одно из следующих решений:

3.21.1. принять гражданина на работу в РФПИ на должность, включенную в Перечень;

- 3.21.2. отказать гражданину в приеме на работу в РФПИ на должность, включенную в Перечень, со ссылкой на основание для отказа в приеме на работу, предусмотренное законодательством Российской Федерации;
- 3.21.3. не применять к работнику РФПИ меры юридической ответственности;
- 3.21.4. применить к работнику РФПИ меры юридической ответственности;
- 3.21.5. представить материалы проверки, свидетельствующие о представлении работником (работниками) РФПИ недостоверных или неполных сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов АО «УК РФПИ» и предложить ей рассмотреть представленные материалы на ее заседании.